

---

# EXAMENREGELEMENT PRAKTIJSCHOOL UITHOORN

---

SCHOOLJAAR 2024 - 2025



*werken aan je toekomst*

PRAKTIJSCHOOL UITHOORN

## Inleiding



Wettelijk was vastgesteld dat leerlingen die het praktijkonderwijs afronden een getuigschrift ontvangen.

Sinds schooljaar 2021/2022 is in de wet vastgelegd dat leerlingen afronden met een praktijkschool diploma. Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is.

Het uitgangspunt van de gezamenlijke scholen is dat **alle leerlingen** die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs.

In dit reglement worden de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt. De wijze waarop de scholen deze criteria toetsen en opnemen in het examendossier worden door iedere school zelf uitgewerkt.

Dit reglement bestaat uit drie delen:

- A. Het door de 15 scholen in Noord-Holland, regio 8A, voor praktijkonderwijs vastgestelde 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificatenstructuur van de eigen school opgenomen. Daarnaast wordt de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie beschreven.
- C. Curriculum Praktijkonderwijs

## **Artikel 1: Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs**

1. Er dienen certificaten op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap te worden behaald (zie deel B en C).
2. Er is een aantoonbare cognitieve ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen doorgemaakt.

Leerlingen voldoen aan de volgende eisen:

- Zij kunnen aantonen dat zij aan het einde van hun schoolperiode een vaardigheidsniveau hebben bereikt dat het mogelijk maakt om op een bij hun capaciteiten passend niveau zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.

- Zij kunnen aantonen dat zij gedurende de schoolperiode hun potenties op het gebied van Nederlandse taal, rekenen en ICT ten minste op een bij hen passend niveau tot ontwikkeling hebben gebracht.

3. Er is ten minste één stage met voldoende beoordeling afgerond.
4. Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest; een minimale aanwezigheid van 80% bij de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld bij te behalen bewijzen, bij stages).

## **Artikel 2: Examinering**

Het examen bestaat uit een examengesprek, waarbij het examendossier van de leerling leidend is. Bij dit gesprek zijn aanwezig; de leerling, de coach/mentor en een examinerator/assessor die verbonden is aan een andere praktijkschool uit de regio.

Het examendossier kan zowel fysiek als digitaal worden gepresenteerd.

In het examendossier zijn, middels tabbladen, de volgende onderdelen zichtbaar gemaakt:

1. Introductie
2. Basisvorming
3. Theorie
4. Domein Wonen
5. Domein Werken
6. Domein Vrije tijd
7. Domein Burgerschap

Voordat het examengesprek plaats vindt, controleert de eigen school, middels een intern controlesysteem (zie deel B), of het examendossier van de examenkandidaat in orde is.

Een leerling die de benodigde certificaten niet heeft gehaald/ en of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog opgaan voor het examengesprek als er sprake is van:

- Een positieve ontwikkeling en/of
- Van bijzondere omstandigheden

Dit ter beoordeling van de beoordelings- en/of examencommissie.

### **Artikel 3:**

#### **De beoordelingscommissie**

De voornaamste taak van de beoordelingscommissie is:

- het beoordelen of een leerling examengerechtigd is.
- het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een certificaat alsnog verstrekt kan worden,
- indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het certificaat te behalen,
- beoordelen of een leerling na het doorlopen van een traject, waarin hij alsnog in de gelegenheid is gesteld aan de gestelde eisen te voldoen, het certificaat alsnog gehaald heeft

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- de mentor/coach/stagecoördinator
  - desbetreffende (vak)docenten
- teamleider/coördinator

In praktische zin zullen wij ervoor kiezen om deze taak in een leerlingbespreking vorm te geven (zie deel B).

### **Artikel 4: De examencommissie**

De voornaamste taak van de examencommissie is het beoordelen, of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 1 en vervolgens een besluit neemt over:

- het uitreiken van een diploma.
- het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De examencommissie bestaat uit:

Mv. M. Wessels (teamleider)

Dhr. S. Visser (Assessor, docent & mentor bovenbouw)

Mv. E. Blijleven- Brandsma (Assessor, docent & bovenbouw coördinator)

Vacature, nog in te vullen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de examencommissie.

## **Artikel 5: Werkgroep Diplomering**

Het reglement diplomering wordt vastgesteld door het Regio-overleg. Het Regio-overleg stelt een werkgroep Diplomering samen. Deze werkgroep draagt zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken en bewaakt de kwaliteit van de examinering op de deelnemende scholen. Daarnaast coördineert de werkgroep de opleiding voor assessoren. Het regio-overleg geeft richtlijnen mee aan de werkgroep voor kwaliteitsbewaking. Elke vier jaar, of indien nodig eerder, richt het Regio-overleg een nieuwe werkgroep Diplomering op. Deze werkgroep belegt vervolgens tenminste een keer per schooljaar een vergadering met teamleiders en de opleider van de assessoren.

## **Artikel 6: Publicatie**

Het reglement ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en wordt gepubliceerd op de website. Het reglement is, als onderdeel van het handboek examinering, beschikbaar voor de examenkandidaten en hun ouders.

## **Artikel 7: Beroepsprocedure.**

- Een leerling (of zijn ouders) kan in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie.
  
- Dit beroep wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend.
  
- De examencommissie legt het beroep voor aan de boven schoolse geschillencommissie. De commissie bestaat uit drie leden van of namens het regio-overleg; de directeur waarmee ouders een geschil hebben zit niet in deze commissie.
  
- De geschillencommissie stelt binnen tien werkdagen een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit.
  
- Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen vijf werkdagen na het onderzoek schriftelijk aan de leerling c.q. zijn ouders medegedeeld.

## Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door het regio-overleg 8A, maart 2022 en gaat in vanaf schooljaar 22/23.

## Begrippenlijst

In dit reglement wordt bedoeld met:

- Assessor: de docent die bevoegd is examengesprekken af te nemen
- Beoordelingscommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling examengerechtigd is.
- (Portfolio)bewijs: een verantwoording waarbij de opbrengst van een leerling in beeld wordt gebracht.
- Certificaat: een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen.
- Curriculum praktijkonderwijs: de door het Landelijk Werkverband vastgestelde doelen voor het Praktijkonderwijs.
- Domein: een leer- en ontwikkelgebied.
- Examencommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft (zie artikel 4).
- Examendossier: een map met certificaten en aanvullende documenten.
- Geschillencommissie: een ad-hoc commissie, bestaande uit drie leden namens het regio-overleg 8A, die jaarlijks in het regio-overleg worden aangesteld.
- Handboek examinering: het diploma-reglement, aangevuld met de schooleigen invulling en afspraken.
- Werkgroep Diplomerings: de werkgroep, opgericht door het regio-overleg, die de zorg draagt voor het onderhoud van gezamenlijke afspraken en de kwaliteit van de examinering bewaakt. Daarnaast coördineert de werkgroep de opleiding voor assessoren.